



## **I. Общие положения**

Педагогический совет (далее- педсовет) ОГБПОУ «Новгородский агротехнический техникум» (далее- техникум) есть постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех педагогических работников техникума для совместного планирования, руководства и координации всей их педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и практического обучения и воспитания студентов. Педсовет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности техникума направляет, и организует ее.

Педсовет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, правовыми актами Федерального агентства по образованию, комитета образования Новгородской области, Типовым положением об учреждении среднего профессионального образования, Уставом техникума, настоящим Положением.

Педагогический совет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с администрацией, советом техникума, методическими объединениями, с родительскими, студенческими и другими общественными организациями ( при их наличии).

Педсовет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство РФ, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые и нормативные документы Правительства, Министерства образования и науки РФ, органов власти и управления Новгородской области, Устава техникума.

## **II. Компетенция педагогического совета**

**Включает:**

***2.1. Вопросы анализа, оценки и планирования:***

2.1.1. Фактического объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся – по результатам входного тестирования, текущего контроля и промежуточных аттестаций; а выпускников – по результатам итоговых аттестаций и по отзывам работодателей.

2.1.2. Теоретического и практического обучения; производственной практики; воспитательной и методической работы.

2.1.3. Процедуры и результатов аттестаций, экспертизы, инспектирования и локального контроля учебно-воспитательного процесса.

2.1.4. Содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

***2.2. Вопросы разработки (на основе федеральных государственных образовательных стандартов), рассмотрения:***

2.2.1. Образовательных программ и учебных планов, реализуемых в техникуме и изменений к ним.

2.2.2. Рабочих программ и учебных планов учебных курсов и дисциплин ( профессиональных модулей), включая реализуемые в составе платных образовательных услуг и необходимых изменений к ним.

2.2.3. Годовых календарных учебных графиков.

***2.3. Определение направлений и объема комплексного методического обеспечения дисциплин и профессий; анализ и оценка его состояния и эффективности.***

***2.4. Вопросы разработки, апробации, экспертизы, оценки эффективности применения педагогическими работниками, пропаганды и распространения:***

2.4.1. Новых педагогических и воспитательных технологий.

2.4.2. Новых форм и методов теоретического и практического обучения, воспитания студентов.



2.4.3. Новых учебников, пособий, технических средств обучения и контроля.

2.5. Рассмотрения и утверждения рекомендаций для администрации техникума по заключению договоров с авторами и по изданию, изготовлению учебных, методических и других материалов, технических средств обучения и контроля.

2.6. Вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы в техникуме.

2.7. Вопросы повышения квалификации и аттестации педагогических работников.

2.8. Вопросы выдвижения кандидатур педагогических работников на поощрение и награды.

2.9. Рассмотрение кандидатур на замещение по конкурсу вакантных должностей педагогических работников.

2.10. Вопросы планирования, организации, координации и содействия деятельности в техникуме методических объединений и педагогических организаций.

2.11. Координация работы педагогов с родителями (законными представителями) студентов.

2.12. Установление связей и координация педагогической деятельности с другими образовательными организациями (общеобразовательными школами, учреждениями среднего, высшего и дополнительного образования), с внешкольными учреждениями и объединениями, с учреждениями культуры и спорта.

2.13. Установление связей и взаимодействия с зарубежными и международными педагогическими организациями, объединениями, с образовательными учреждениями.

2.14. Вопросы по рекомендации кандидатур обучающихся на отчисление по инициативе образовательной организации.

### III. Состав педагогического совета



3.1. Членами педсовета являются все педагогические работники, директор, его заместители, руководители структурных подразделений техникума и их заместители.

3.2. Для участия в работе педсовета, при необходимости, по предложению одного из членов педагогического совета, решением его председателя, могут быть приглашены представители учредителя, органов государственной власти, местного самоуправления, общественных организаций, работодатели, родительского комитета, органов студенческого самоуправления, студенты и их родители (законные представители) и другие лица. Приглашенные лица при принятии решений педсоветом права решающего голоса не имеют.

#### **IV. Порядок работы педагогического совета**

4.1. Педсовет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на первом заседании педсовета каждого учебного года.

4.2. Все члены педсовета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

4.3. Заседание педсовета собирается не реже одного раза в два месяца. Заседания проводятся в рабочее время.

4.3.1. При необходимости, решением директора техникума, председателя педсовета, или по требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.

4.3.2. В целях оперативного рассмотрения отдельных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращенном составе – «малый педсовет», - с привлечением только тех членов педсовета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме, например, педагогов, ведущих обучение в определенной учебной группе. Решения «малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании педсовета.

4.3.3. Педсовет образует из своих членов внутри своего состава специальный орган – организационно-методический совет, позволяющий оперативно и мобильно решать возникающие организационно-педагогические проблемы. В его состав включаются руководители методических объединений и педагогических (подразделений) структур техникума, руководство техникума. Решения организационно-методического совета претворяются в жизнь незамедлительно, подлежат утверждению очередным педсоветом. Персональный состав утверждается педсоветом.

4.4. Председателем педсовета является директор. Секретарь педагогического совета избирается членами педагогического совета техникума из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов педагогического совета техникума на один учебный год.

4.5. В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание педсовета выносятся не более двух вопросов; необходима системность и взаимосвязь рассматриваемых проблем на педсоветах, педсеминарах, педчтениях, заседаниях советов отделений и цикловых методических комиссий; разнообразие форм проведения.

План подготовки и проведения педагогического совета разрабатывается координационно-методическим советом и рассматривается на его заседании не позднее, чем за месяц до итогового заседания педсовета и вывешивается на специальном стенде.

При необходимости для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться рабочие группы.

4.6. По каждому из вопросов повестки дня педсовет принимает решение. Решение педсовета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании педсовета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Никто из членов педсовета не может быть лишен

возможности высказывать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.6.1. Решение педсовета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета техникума (50 процентов плюс один голос).

4.6.2. Возражения членов педсовета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или с каким-либо из его пунктов, не согласен директор техникума, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается и оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу, при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава педсовета, но уже обязательно при тайном голосовании.

4.6.3. Решение педсовета обязательно для всех работников и студентов в части их касающейся. Решение педсовета, при необходимости, объявляется приказом директора техникума. Решение педсовета вступает в силу с момента его принятия (объявления приказом).

4.6.4. Решение педсовета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу, до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

4.6.5. Решения педсовета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством РФ, уставом техникума, трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с образовательным учреждением.

4.6.6 Для обеспечения делового глубокого и, в то же время, оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседания, на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 30 минут; на содоклад - не более 15 минут; на выступление в прениях, заключение докладчика - не более 5 минут; на повторное выступление, справку и т.п. - не более 3 минут.



4.6.7 Работу по исполнению решений педсовета организует председатель педсовета с помощью администрации и должностных лиц. Должностные лица обязаны обеспечивать исполнение решений педсовета, выделяя необходимые помещения, имущество, канцелярские принадлежности и т.п.

#### **V. Документация педагогического совета.**

5.1. На каждом заседании педсовета ведется его протокол, который заносится в, должным образом оформленную, книгу протоколов. Книга протоколов оформляется в печатном виде: протоколы заседаний педагогических советов сшиваются в единую книгу в конце учебного года.

5.2. Книгу протоколов ведет секретарь педсовета.

5.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов совета; из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; №, повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

5.4. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем педсовета.

5.5. Протоколы заседаний педсовета хранятся в делах образовательного учреждения в течение 10 лет.

5.6. Информационные материалы о деятельности педсовета вывешиваются на специальном стенде.

#### **VI. Права и ответственность педагогического совета.**

Обязанности	Права	Ответственность
1	2	3
1. Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной	1. Требовать от всех членов педколлектива единства подходов и	1. За обоснованность выработанных подходов к образовательному

концепции техникума	действий	процессу
2. Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педколлектива	2. Рекомендовать членов педколлектива к награждению	2. За объективную оценку результативности деятельности членов педколлектива
1	2	3
3. Делать представления администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности техникума для обсуждения на педсоветах	3. Требовать от администрации техникума в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу	3. За актуальность и корректность вопросов
4. Подводить итоги деятельности техникума за полугодие, год	4. Вносить предложения администрации по улучшению деятельности	4. За объективность оценки деятельности всех членов педагогического коллектива
5. Решать вопросы о переводе и выпуске студентов, их поощрении за результаты учебы и активную внеклассную работу	5. Адресовать непосредственно родителям и учреждениям, в которых работают родители студентов, благодарственные письма за хорошее воспитание детей	5. За своевременное доведение решения педсовета до семьи
6. Контролировать выполнение ранее принятых решений.	6. Требовать от администрации техникума осуществления контроля за реализацией решений педсовета	6. За своевременную реализацию решений педсовета